

V-ADVICES, INTEGRITÀ SENZA COMPROMESSI

V-Advices, Integrità senza compromessi	1
I nostri standard di condotta aziendale	3
Panoramica	4
La hotline per la conformità	6
Dopo la segnalazione	6
Conflitti di interesse	6
Attività di volontariato	8
Relazioni personali	9
Vantaggi personali	9
Protezione delle informazioni	10
Informazioni privilegiate	11
Protezione dei beni	12
Comunicazione su V-Advices	14
Indagine e applicazione delle sanzioni	15
Mercato	15
Sicurezza e qualità del prodotto	18
Affari internazionali	20
Regali e intrattenimento	22
Accuratezza nella tenuta dei registri	24
Pari opportunità di lavoro	26
Un luogo di lavoro sicuro	27
Responsabilità sociali e ambientali	29

I NOSTRI STANDARD DI CONDOTTA AZIENDALE

V-Advices comprende una ricca varietà di prospettive culturali globali, conoscenze ed esperienze individuali. Ciò che ci unisce costantemente al di là dei confini, dei gruppi aziendali e dei ruoli individuali sono i nostri valori, in particolare il nostro costante impegno per l'integrità e la correttezza. Questi principi sono immutabili.

Il fondamento dei rapporti con i nostri clienti, fornitori e concorrenti si basa sui nostri valori. L'etica, la sicurezza delle informazioni ed il rigoroso rispetto delle leggi è un nostro mantra. In **V-Advices**, questi valori non sono negoziabili e non c'è margine di compromesso.

Nell'intricato panorama aziendale odierno, le soluzioni non sono sempre semplici. Gli standard di condotta aziendale di **V-Advices** fungono da manuale pratico, che chiarisce i nostri principi per gli scenari quotidiani. Questi Standard sono applicabili a tutti i dipendenti di **V-Advices** e ognuno di noi ha la responsabilità personale di comprenderli e rispettarli.

Sebbene l'espansione del business sia importante, non può avvenire a scapito del rispetto dei nostri standard o della violazione della legge, anche involontariamente.

V-Advices si è guadagnata una reputazione di onestà, fiducia, disponibilità e integrità, trasmettendo costantemente informazioni in modo veritiero a tutte le parti interessate. Abbiamo il dovere nei confronti dei nostri dipendenti e clienti di mantenere costantemente il nostro impegno per l'integrità.

Tutti i manager devono esaminare questi standard con il loro team e renderli parte integrante della nostra cultura del lavoro per garantire una comprensione e una conformità ad esso.

Mentre lavoriamo insieme ai nostri clienti per affrontare le loro sfide, è fondamentale che i valori di **V-Advices** costituiscano la base di ogni decisione e azione che intraprendiamo. Dobbiamo sempre dare priorità all'onestà, all'integrità, al rispetto delle leggi globali e agli standard di condotta aziendale di **V-Advices** in tutti i nostri rapporti commerciali.

VALORE

V-Advices apprezza le diverse prospettive culturali e individuali dei nostri dipendenti. Il nostro costante insieme di valori, guida ogni decisione e azione, indipendentemente dal luogo in cui ci troviamo. Questi valori costituiscono la base dei nostri standard di condotta aziendale, plasmando il modo in cui affrontiamo il lavoro in un ambiente complesso. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare i valori di V-Advices.

INNOVAZIONE E CONTRIBUTO

Ci sforziamo di distinguerci agli occhi dei nostri clienti innovando costantemente e trovando nuove soluzioni per soddisfare le loro esigenze. La nostra passione per la ricerca di nuove idee è alimentata dalla nostra dedizione nell'aiutare i nostri clienti ad avere successo.

VELOCITÀ

Siamo sempre pronti e desiderosi di soddisfare le esigenze dei nostri clienti e partner commerciali. Adottiamo un'azione rapida e decisiva per correggere la nostra rotta se incontriamo ostacoli lungo il percorso.

OBBIETTIVI

Amiamo fare raggiungere obiettivi difficili. Questo è il modo in cui diamo priorità e semplifichiamo per capire cosa è importante. Il nostro obiettivo è sempre quello di anticipare e soddisfare le esigenze dei clienti.

FIDUCIA, RISPETTO E LAVORO DI SQUADRA

La fiducia, il rispetto e il lavoro di squadra sono i capisaldi della nostra cultura. Ogni individuo è trattato con il massimo rispetto e ci sforziamo di creare un ambiente inclusivo che promuova il rispetto per le idee e i contributi di ciascuno. Crediamo fermamente nel potere di una forza lavoro globale e diversificata.

RESPONSABILITÀ

Manteniamo i nostri impegni e li rispettiamo sempre. La nostra dedizione all'integrità incrollabile rimane salda.

INTEGRITÀ SENZA COMPROMESSI

Siamo assolutamente impegnati a mantenere l'integrità in tutte le nostre interazioni con clienti, concorrenti, fornitori e dipendenti. Sosteniamo con orgoglio i più alti standard di etica aziendale e ci rifiutiamo di accontentarci di qualcosa di meno.

REQUISITI REGOLATORI

Vogliamo aiutare i nostri clienti a rispettare i requisiti normativi, seguendoli passo dopo passo per implementarli ed aiutarli nel miglioramento.

PANORAMICA

Nel corso del nostro entusiasmante viaggio abbiamo assistito a incredibili progressi tecnologici e cambiamenti dinamici nel panorama economico. Tuttavia, una cosa che è rimasta incrollabile è la nostra dedizione a un insieme di valori fondamentali. I nostri Standard di condotta aziendale (SBC) continuano a essere la nostra guida, fornendoci le conoscenze, la direzione e gli strumenti per sostenere i più elevati standard di onestà, integrità e conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni angolo delle nostre operazioni aziendali.

CHI È TENUTO A RISPETTARE LA SBC?

Gli Standard di condotta aziendale (SBC) di **V-Advices** si applicano a ciascuno di noi, dai dipendenti e dirigenti ai funzionari, ai direttori, ai manager e persino a terzi che lavorano con o per **V-Advices**. È estremamente importante che ognuno di noi:

- Acquisisca familiarità con tutte le politiche e linee guida della SBC.
- Conosca e segua tutte le leggi e i regolamenti dei paesi in cui lavoriamo.
- a) In caso di incertezza, non esiti a porre domande prima di andare avanti. Inoltre, assicurarsi di condividere eventuali osservazioni o informazioni su comportamenti che sembrano imprecisi, illegali o non in linea con la SBC.
- b) Cooperare in qualsiasi indagine interna di cattiva condotta.

IL MANAGER HANNO RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE

Abbiamo l'incredibile opportunità di plasmare un ambiente di lavoro etico e guidare i membri del nostro team verso la conduzione degli affari con onestà, integrità e piena conformità con l'SBC. Se sei un manager, è fondamentale:

- Dare l'esempio, dimostrando che non c'è divario tra ciò che ti aspetti e ciò che fai.
- Promuovere un ambiente di lavoro solidale in cui i dipendenti si sentano autorizzati a sollevare domande e dubbi.

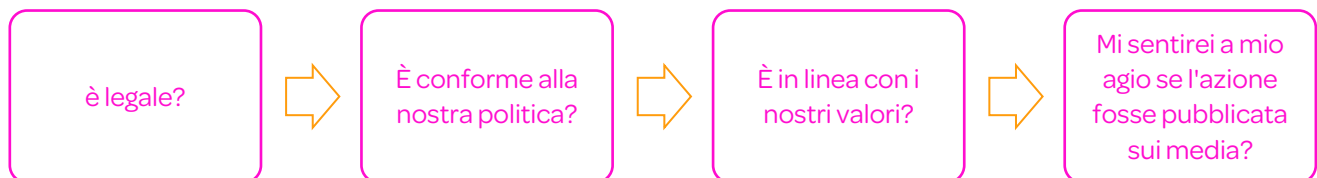
- Sostenere i dipendenti che parlano, trattando il loro contributo come confidenziale e lavorando per affrontare i problemi.
- Coltivare un ambiente libero dal timore di ritorsioni per aver sollevato preoccupazioni in buona fede.

GUARDA OLTRE LA LEGGE O LA CULTURA LOCALE

V-Advices prospera in un mercato globale dinamico, comprendiamo che l'SBC potrebbe non coprire tutti gli scenari possibili nel nostro ambiente di lavoro. Ciononostante, stabilisci l'aspettativa per mantenere i più alti standard di integrità.

Usa il buon senso, indipendentemente dalla situazione o dal luogo. Se le usanze o le pratiche locali si scontrano con la SBC, il rispetto della SBC è essenziale.

Di fronte a un dilemma etico, lascia che queste domande guidino il tuo processo decisionale. Se riesci a rispondere "sì" a tutte e quattro le domande, probabilmente è sicuro procedere. Tuttavia, un "no" o un "non sono sicuro" a una domanda dovrebbe spingerti a fermarti e riconsiderare le tue azioni.



VIOLAZIONE DELLA SBC

V-Advices prende sul serio la condotta etica e crede nella promozione di un ambiente di lavoro basato sulla fiducia e sull'integrità. La nostra politica della porta aperta garantisce che ogni dipendente, cliente e fornitore possa esprimere le proprie preoccupazioni a qualsiasi livello. Il tuo manager diretto è in genere la prima persona a cui rivolgerti, ma se ti senti a disagio o le tue preoccupazioni non vengono affrontate adeguatamente, non esitare a contattare la direzione anche tramite il canale degli informatori.

Continuiamo a lavorare insieme per costruire un ambiente di lavoro affidabile ed etico in **V-Advices!**

WHISTLEBLOWING

Disponiamo di una piattaforma appositamente progettata per segnalare eventuali violazioni effettive o sospette. Ci impegniamo a garantire che le persone possano farsi avanti senza timore di ritorsioni e siano pienamente conformi alle garanzie fornite al segnalante.

Questa iniziativa sottolinea il nostro costante impegno per:

- Coltivare una cultura aziendale saldamente radicata nella trasparenza, nella responsabilità e nell'integrità.
- Stabilire e promuovere il canale di segnalazione interno.
- c) Definire chiaramente le responsabilità relative al processo di whistleblowing e alle operazioni del Comitato Informatore Interno.
- Delineare le garanzie e il sistema di protezione a disposizione degli informatori in conformità con la legislazione.
- d) Spiegare il sistema sanzionatorio previsto dalla normativa nei confronti di **V-Advices** e dei suoi amministratori.

V-Advices ha implementato una procedura Regolamento Whistleblowing Rev.01¹

LA HOTLINE PER LA CONFORMITÀ

Alla Compliance Hotline, hai l'incredibile potere di segnalare le tue preoccupazioni in modo anonimo e confidenziale 24 ore su 24, 7 giorni su 7! Che si tratti di una telefonata veloce o online, ci pensiamo noi! Per maggiori dettagli sulla Compliance Hotline contatta **Compliance@V-Advices.com** Nei paesi in cui la segnalazione anonima non è consentita, non preoccuparti, puoi comunque condividere le tue preoccupazioni utilizzando la nostra Politica della porta aperta. La tua voce conta davvero!

DOPO LA SEGNALAZIONE

Prendiamo sul serio ogni segnalazione di cattiva condotta e la gestiamo in modo tempestivo ed equo. Siate certi che le vostre segnalazioni saranno trattate con la massima sensibilità e condivise solo con coloro che sono coinvolti nell'indagine. I nostri processi interni garantiscono che tutte le indagini siano condotte in modo legale, professionale e riservato. Potremmo anche coinvolgere le autorità competenti quando necessario o appropriato.

LA NOSTRA POLITICA SULLA NON RITORSIONE

Sosteniamo e incoraggiamo la segnalazione di qualsiasi cattiva condotta, comprese le violazioni della SBC. **V-Advices** è orgogliosa di sostenere una rigorosa politica contro ritorsioni di qualsiasi tipo nei confronti di individui che effettuano segnalazioni in buona fede su violazioni note o sospette dell'SBC, o di coloro che collaborano alle indagini su tali questioni. È importante che tu ti senta completamente a tuo agio quando ti fai avanti, sapendo che stai prendendo la strada giusta e nobile, anche se il problema segnalato non può essere immediatamente dimostrato. Anche se può sembrare allettante ignorare o chiudere un occhio su potenziali problemi, scegliere di non fare nulla è un'azione che può avere conseguenze dannose per **V-Advices** e per l'individuo coinvolto. Esortiamo tutti a esprimere prontamente eventuali preoccupazioni in modo che possano essere affrontate adeguatamente. Ti assicuriamo che tutte le informazioni fornite saranno trattate con la massima riservatezza e condivise solo con i responsabili delle indagini e della risoluzione del problema.

CONFLITTI DI INTERESSE

In qualità di dipendenti, facciamo ciò che è giusto per **V-Advices**, evitando situazioni che potrebbero creare, o sembrare creare, un conflitto tra i nostri interessi personali, o gli interessi di amici e familiari, e gli interessi di **V-Advices**. Evitiamo i tipi di situazioni che possono dar luogo a conflitti di interesse, riconoscendo che possono offuscare il nostro giudizio e compromettere la nostra capacità di prendere decisioni aziendali obiettive.

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, nel corso dell'attività lavorativa svolta dal personale di **V-Advices**, la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque legati a soggetti correlati.

Il personale di **V-Advices** non deve sovrapporre compiti e ruoli aziendali con attività economiche e interessi personali e/o familiari.

Qualora si verifichi una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, le parti coinvolte sono tenute ad astenersi dall'agire e a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

¹ SOP009

IDENTIFICAZIONE E DIVULGAZIONE DEI CONFLITTI

Un conflitto di interessi può esistere ogni volta che i tuoi investimenti personali, le tue attività, i tuoi interessi o le tue associazioni² compromettono la tua fedeltà a **V-Advices**. Quando si prendono decisioni relative al lavoro di **V-Advices**, la persona ha il dovere di agire nel migliore interesse dei nostri **V-Advices** ed evitare anche l'apparenza di un conflitto.

Sebbene non sia fattibile delineare ogni possibile situazione di conflitto, alcuni scenari comunemente portano a conflitti. Dovresti fare del tuo meglio per evitare queste situazioni e comunicarle se si verificano. Se hai domande sul corso di azione appropriato in una particolare situazione, contatta il tuo responsabile diretto o qualsiasi responsabile all'interno della tua catena di gestione per una guida prima di intraprendere qualsiasi azione. La maggior parte dei conflitti può essere facilmente evitata o affrontata se prontamente divulgata e gestita correttamente. Se ti trovi in una situazione in cui potrebbe esserci un conflitto reale o percepito, devi comunicarlo tempestivamente per iscritto al tuo manager. In situazioni che richiedono l'approvazione, il manager responsabile esaminerà la questione e ti comunicherà per iscritto, avvisandoti che non ci sono obiezioni all'attività o alla relazione o che ci sono misure specifiche che devi adottare per risolvere il potenziale conflitto.

L'utente ha l'obbligo di comunicare qualsiasi cambiamento di circostanze che potrebbe influire sulla situazione non appena ne viene a conoscenza. Nel frattempo, copie della vostra informativa e della risposta di **V-Advices** saranno conservate da **V-Advices**.

Comunicare per iscritto eventuali conflitti di interesse reali o percepiti.

INTERESSI FINANZIARI

Un conflitto di interessi può sorgere se l'utente o un membro della famiglia detiene un interesse finanziario o esercita il controllo o l'influenza su un fornitore, cliente, rivenditore o concorrente di **V-Advices**. Il potenziale di conflitto dipende generalmente dall'entità dell'investimento, dal lavoro svolto e dalla natura del rapporto commerciale tra **V-Advices** e quello in cui l'utente ha investito (o intende investire).

Comunica l'investimento e chiedi consiglio ogni volta che un investimento che stai prendendo in considerazione o che hai fatto in passato potrebbe rappresentare un potenziale conflitto di interessi.

LAVORO ESTERNO E CONSULENZA

Il lavoro al di fuori di **V-Advices** può rappresentare un potenziale conflitto di interessi se è in competizione con il lavoro che svolgi per **V-Advices** o se interferisce con il tempo, il talento e l'energia che apporti al lavoro.

Sono espressamente vietate le seguenti attività:

- Lavorare per un concorrente a qualsiasi titolo
- Sostenere o promuovere i prodotti e i servizi di un concorrente
- Supportare o promuovere prodotti o servizi **V-Advices** (o prodotti o servizi simili ai nostri) per conto di un altro
- Ricoprire più di un lavoro all'interno di **V-Advices**: ad esempio, non puoi essere un dipendente di una divisione di **V-Advices** e un appaltatore indipendente per un'altra società

Altre attività possono essere consentite se la divulgazione viene effettuata in anticipo e viene ottenuta l'approvazione scritta.

² o quelli dei tuoi familiari o di altre persone con cui hai una relazione personale

Anche in situazioni in cui un secondo lavoro è consentito o approvato, c'è l'aspettativa che qualsiasi lavoro svolto al di fuori di **V-Advices** non influisca negativamente sull'adempimento delle proprie responsabilità lavorative o delle responsabilità di altri presso **V-Advices**.

Lavorare in un ristorante durante il fine settimana e alcune sere, può rappresentare un conflitto di interessi?

No, tuttavia, è necessario informare il proprio manager di questa disposizione e prestare particolare attenzione a non permettere che il lavoro svolto al di fuori di **V-Advices** influisca negativamente sull'adempimento delle proprie responsabilità lavorative presso **V-Advices**.

INCARICHI DI AMMINISTRATORE E CONSULENZA

In **V-Advices**, i nostri dipendenti hanno l'entusiasmante opportunità di assumere posizioni dirigenziali e ruoli di consulenza in varie aziende, università e organizzazioni. Prima di accettare tali posizioni, è importante divulgare i dettagli per iscritto al proprio manager. Questo ci consente di esaminare le potenziali opportunità e determinare se possono entrare in conflitto o ostacolare le tue responsabilità in **V-Advices**.

Quando si considerano gli incarichi di amministratore nei Consigli di amministrazione esterni, è essenziale aderire alla politica **di V-Advices**:

- Concorrenti: Non è consentito prendere posizione nel Consiglio di amministrazione di qualsiasi concorrente di **V-Advices**.
- Aziende o organizzazioni che supportano o promuovono prodotti/servizi della concorrenza: è richiesta l'approvazione di un membro dello staff esecutivo e del consulente generale di **V-Advices**.
- Fornitori di prodotti/fornitori di servizi a scopo di lucro, clienti o rivenditori: è necessaria l'approvazione di un membro dello staff esecutivo di **V-Advices**.
- e) Fornitori di prodotti/fornitori di servizi senza scopo di lucro, clienti o rivenditori: è necessaria l'approvazione di un direttore o superiore.

Se ricopri il ruolo di amministratore o consulente per un'entità esterna e ti trovi in una situazione che potrebbe essere in conflitto con i nostri interessi, è importante ritirarsi dalla situazione o dimettersi immediatamente. È fondamentale rispettare queste linee guida per garantire l'allineamento con la nostra missione e i nostri valori in **V-Advices**.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Siamo entusiasti di offrire il nostro pieno sostegno al vostro servizio di volontariato con organizzazioni di beneficenza, professionali e comunitarie. Ricorda che le tue attività di volontariato dovrebbero svolgersi durante il tuo tempo personale e dovrebbero essere autofinanziate e dotate di risorse autosufficienti. È fondamentale assicurarsi che il tuo lavoro di volontariato non sia in conflitto, o dia l'impressione di essere in conflitto, con le tue responsabilità in **V-Advices**.

Le associazioni per le quali svolgi attività devono astenersi dall'utilizzare il nome o le risorse di **V-Advices**, a meno che non si ottenga un'esplicita approvazione scritta dal proprio manager. Inoltre, astenersi dal ricercare altre persone di **V-Advices** durante l'orario di lavoro per conto di un'organizzazione esterna, a meno che ciò non faccia parte di un'iniziativa di beneficenza autorizzata da **V-Advices**.

In alcuni casi, il tuo servizio di volontariato può presentare problemi simili al lavoro retribuito. Pertanto, è essenziale che tu riveli eventuali attività di volontariato che potrebbero essere in conflitto con il tuo lavoro presso **V-Advices** o con il lavoro in cui **V-Advices** è coinvolta.

Appreziamo davvero la tua dedizione al volontariato e l'impatto positivo che ha sulla nostra comunità. Grazie per il tuo impegno nel fare la differenza.

RELAZIONI PERSONALI

Prendere decisioni aziendali può essere una vera sfida quando si tratta di avere a che fare con amici o familiari. È importante aderire alla politica di **V-Advices** ed essere aperti su qualsiasi situazione in cui tu o il tuo gruppo aziendale **V-Advices** state pensando di fare affari con stretti legami personali come familiari, amici o altri.

Mia cognata lavora per una società che fa affari con **V-Advices**. È un problema?

V-Advices non vieta la conduzione di attività commerciali con aziende che impiegano amici e familiari dei nostri dipendenti, ma è importante divulgare il rapporto in modo che possano essere intraprese tutte le azioni necessarie per evitare che potenziali conflitti influenzino o sembrino influenzare le decisioni che l'utente prende per conto di **V-Advices**.

VANTAGGI PERSONALI

È estremamente importante mantenere le nostre interazioni commerciali in contesti sociali professionali e affrontarle con buon senso. Ricorda, non dovremmo ottenere alcun profitto o vantaggio personale dalle transazioni che coinvolgono **V-Advices** oltre al nostro normale compenso. Va benissimo partecipare ai programmi frequent flyer, ma evitiamo quelli che offrono rimborsi in contanti o qualsiasi altro tipo di viaggio gratuito. Dobbiamo anche evitare di ottenere vantaggi personali dai fornitori di servizi di viaggio quando pianifichiamo attività di gruppo o viaggi per noi stessi o per altri.

Fare e ricevere regali può essere complicato, quindi assicuriamoci di aver compreso e seguito la politica di **V-Advices** su regali e intrattenimento per evitare conflitti di interesse.

Non stiamo solo badando a noi stessi: dobbiamo stare alla larga da qualsiasi azione che possa promuovere i nostri interessi rispetto agli altri o danneggiare il giusto giudizio. Inoltre, non è consentito pagare o accettare denaro, regali o favori a beneficio di **V-Advices**.

Ricordate sempre che, se durante il nostro lavoro riceviamo regali o benefici che non rientrano solo nelle normali consuetudini commerciali, dobbiamo comunicarlo al top management. Assicuriamoci che la nostra condotta sia sempre in linea con le normative vigenti e le migliori pratiche commerciali.

Infine, quando interagiamo con partner commerciali, clienti e fornitori, sosteniamo sempre i valori di trasparenza, correttezza e lealtà per rafforzare la nostra immagine aziendale.

Nel prendere accordi con un hotel locale, la mia collega ha applicato i punti premio dell'hotel guadagnati prenotando una riunione aziendale con il suo account personale. Può farlo?

No, non dovrebbe ricevere alcun beneficio personale facendo ciò che ci si aspetta da lei, come parte del suo lavoro. Accettare i punti rappresenta un conflitto di interessi poiché la sua decisione, per questo incontro e per gli incontri futuri, potrebbe essere basata sui punti che guadagna piuttosto che sul miglior valore per **V-Advices**.

Assumi la responsabilità

Restiamo consapevoli di eventuali situazioni che potrebbero potenzialmente portare a conflitti. Dobbiamo chiederci: siamo coinvolti in una situazione che potrebbe creare un conflitto tra i nostri interessi personali e quelli di **V-Advices**? In tal caso, dovremmo informare la direzione di eventuali conflitti di interesse effettivi o potenziali e ottenere l'approvazione prima di procedere. In situazioni in cui c'è un conflitto o sembra che possa essercene uno, è importante fare un passo indietro dal prendere qualsiasi decisione. Grazie per esserti assicurato che siamo tutti sulla stessa lunghezza d'onda su questo!

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

In **V-Advices**, facciamo tesoro delle informazioni come una delle nostre risorse più preziose. In qualità di membri del team, è nostra responsabilità proteggere le informazioni relative ai nostri V-Advices, ai colleghi e ai nostri soci in affari. È essenziale per noi essere consapevoli di quali informazioni sono considerate sensibili, astenerci dall'utilizzarle per guadagno personale e astenerci dal condividerle con altri, inclusi amici e familiari, che non hanno bisogno di sapere.

La condotta dei nostri **V-Advices** si basa sui pilastri della trasparenza, dell'affidabilità e della chiarezza. Definiamo i ruoli e le responsabilità associate a ciascun processo e ci aspettiamo che tutti siano il più trasparenti possibile nel fornire informazioni accurate ai nostri stakeholder, clienti e terze parti.

Come parte del nostro impegno, manteniamo consulenti, fornitori e clienti allo stesso standard. Per noi è della massima importanza che vengano fornite informazioni corrette agli azionisti, agli organi di governo e ai team responsabili della gestione e della supervisione di **V-Advices**. Condanniamo fermamente qualsiasi azione da parte dei nostri dipendenti o collaboratori che ostacoli o impedisca la supervisione delle organizzazioni pertinenti.

DEFINIZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Come parte del tuo lavoro, è importante che tu gestisca le informazioni sensibili con cura. Ciò include informazioni non pubbliche sulla nostra attività, dettagli finanziari, informazioni sui dipendenti e informazioni su terze parti che siamo responsabili della protezione.

Assicurati di etichettare le informazioni sensibili secondo le linee guida **V-Advices** per indicare con quanta cura devono essere gestite e quanto ampiamente possono essere condivise. A meno che tu non abbia una buona ragione per credere diversamente, tratta le informazioni non etichettate come sensibili.

Prima di condividere informazioni sensibili, sia all'interno che all'esterno di **V-Advices**, assicurati che ci siano validi motivi commerciali per condividerle, che tu sia autorizzato a divulgarle e che anche il destinatario sia autorizzato a riceverle. Condividere solo la quantità di informazioni necessarie per raggiungere lo scopo aziendale previsto. Durante la condivisione, assicurati che il destinatario comprenda la natura sensibile delle informazioni e le restrizioni sul loro utilizzo.

Le informazioni sensibili non devono mai essere divulgate a terzi senza la protezione di un adeguato accordo scritto, come un accordo di divulgazione riservata o un accordo sulla privacy. Se non sei sicuro di quale accordo utilizzare, o se una terza parte desidera utilizzare la propria forma di accordo, contatta il Direttore per assistenza.

Quando si tratta di ricevere informazioni sensibili da una terza parte, è importante farlo solo dopo che **V-Advices** ha stabilito che è necessario e che è stato stipulato un accordo scritto che identifichi chiaramente le informazioni e delinea i nostri obblighi nel gestirle. L'accordo deve essere il nostro Accordo di divulgazione riservata standard o un altro accordo scritto che è stato esaminato dall'Ufficio legale. È fondamentale gestire le informazioni in linea con il presente accordo e utilizzarle solo per gli scopi specificati. Tenere una registrazione scritta della divulgazione e dell'utilizzo, sia in termini di ricezione che di divulgazione di informazioni sensibili, è la migliore pratica. È importante notare che la responsabilità di proteggere le informazioni sensibili si estende anche a qualsiasi lavoro svolto prima di entrare a far parte di **V-Advices** e a qualsiasi lavoro intrapreso per **V-Advices** nel caso in cui si lasci **V-Advices** per un'altra posizione.

Perché la protezione delle informazioni sensibili è così importante?

Informazioni come i dati commerciali e tecnici determinano il nostro vantaggio competitivo sul mercato e possono essere di grande valore per i concorrenti. La violazione della nostra politica in materia di divulgazione di informazioni sensibili può indebolire la nostra posizione competitiva,

così come gli investimenti che abbiamo fatto e le risorse che abbiamo sviluppato.

PRIVACY DEI DATI

In **V-Advices**, diamo la massima priorità alla protezione di qualsiasi informazione di identificazione personale (PII). Ciò include dati come nomi, indirizzi, foto, date di nascita e numeri di telefono che potrebbero essere utilizzati per identificare le persone. Ci dedichiamo completamente a pratiche responsabili per la raccolta, l'archiviazione, l'uso, il trasferimento e l'eliminazione delle informazioni personali appartenenti ai nostri dipendenti, clienti e altri partner commerciali. È fondamentale che i dati personali siano trattati in conformità con le leggi locali pertinenti. In alcuni paesi, il termine "dati personali sensibili" ha implicazioni specifiche e richiede ulteriori garanzie per la loro raccolta e utilizzo.

Per salvaguardare i dati personali dalla divulgazione non autorizzata, applichiamo misure organizzative e tecniche complete e rispondiamo in modo rapido e deciso per correggere eventuali violazioni dei dati. I dipendenti che hanno accesso ai dati personali dei dipendenti o alle informazioni sensibili dei clienti hanno la responsabilità cruciale di garantirne la protezione. Devono utilizzare le informazioni esclusivamente per lo scopo previsto e non possono condividerle con persone non autorizzate all'interno o all'esterno di **V-Advices**.

La gestione impropria dei dati privati, sia relativi ai dipendenti che ai clienti, potrebbe comportare sanzioni severe per **V-Advices** e potenziali accuse penali per gli individui. Esortiamo tutti a considerare come vorrebbero che le proprie informazioni personali fossero trattate e ad agire di conseguenza. Per ulteriori indicazioni, visitare il sito Web dell'Ufficio del programma sulla privacy.

Inoltre, la gestione dei dati personali, definita come qualsiasi informazione collegata a una persona fisica identificata o identificabile, è regolata dalla legge italiana in materia di protezione dei dati personali e dai provvedimenti emanati dall'autorità preposta alla protezione dei dati personali. Per evitare azioni che potrebbero potenzialmente danneggiare colleghi o terzi, i dipendenti devono rispettare le linee guida descritte di seguito.

È indispensabile trattare solo i dati personali necessari per l'espletamento delle proprie mansioni. Qualsiasi trattamento non specificamente richiesto dalle mansioni di un individuo deve essere segnalato al titolare del trattamento per gli aggiornamenti delle funzioni.

La diffusione non autorizzata di dati personali, comprese le informazioni sensibili, è severamente vietata senza specifica autorizzazione. Questa limitazione si applica ai dati personali di persone a carico, amministratori aziendali, clienti e fornitori, se non diversamente specificato nelle informazioni sul trattamento dei dati fornite da **V-Advices** alle singole categorie di interessati. La policy di **V-Advices** delinea le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Inoltre, qualsiasi informazione relativa a V-Advices non può essere trasferita all'esterno a meno che non sia già destinata alla diffusione attraverso il sito web di **V-Advices**, le presentazioni o i normali canali di comunicazione aziendale. Tutti i dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati nel rispetto della legge.

INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

È importante notare che è vietato negoziare titoli **V-Advices** o condividere informazioni privilegiate che non sono state rese pubbliche.

Quali tipi di informazioni potrebbero essere considerate informazioni privilegiate?

Assumi la responsabilità

Quando si gestiscono informazioni sensibili, è fondamentale trattarle con la massima cura e salvaguardarle con la stessa diligenza con cui si farebbe con i propri dati personali. Prima di divulgare tali informazioni a chiunque, all'interno o all'esterno di **V-Advices**,

prendere sempre le precauzioni necessarie. Condividi informazioni sensibili solo se disponi dell'autorizzazione appropriata per farlo e assicurati che vengano divulgate solo a coloro che hanno sia il diritto che la necessità di accedere alle informazioni.

Il rispetto delle leggi sulla privacy dei dati e delle politiche di **V-Advices** è essenziale. Familiarizzate con i tipi di informazioni classificate come informazioni privilegiate e svolgete il vostro ruolo nella loro salvaguardia. In nessun caso le informazioni privilegiate devono essere condivise con nessuno, inclusi familiari, broker o altri individui all'interno o all'esterno di **V-Advices**.

È severamente vietato fare trading di azioni **V-Advices** o di azioni di qualsiasi altro **V-Advices** se si è in possesso di informazioni privilegiate. Nella gestione della segnalazione, i dati personali del segnalante e degli altri soggetti coinvolti saranno trattati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati, tra cui il Reg. UE 679/2016 ("GDPR") e il D.Lgs. 196/2003. A tal fine, **V-Advices** implementerà una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

PROTEZIONE DEI BENI

In **V-Advices**, la protezione del nostro patrimonio è fondamentale, ma abbiamo anche la responsabilità di salvaguardare le nostre risorse fisiche, finanziarie e tecnologiche.

Tutte le apparecchiature informatiche, compresi i PC, il codice e il software, fornite agli utenti aziendali sono strumenti di lavoro essenziali e devono essere conservate e utilizzate in modo appropriato. L'uso improprio o illecito, inclusi scopi non autorizzati, azioni discriminatorie o violazioni del copyright, è severamente vietato.

Ogni utente è responsabile della sicurezza e dell'uso corretto dei sistemi e deve rispettare le normative e gli accordi di licenza **V-Advices**. Qualsiasi uso improprio dei beni di **V-Advices**, comprese le connessioni di rete, costituisce una violazione delle norme civili e penali e va contro il rapporto di lavoro.

BENI FISICI ED ELETTRONICI

Presso i nostri uffici, beni come arredi per ufficio, attrezzature, forniture, hardware per computer, software e sistemi informativi sono forniti per uso aziendale e sono di proprietà di **V-Advices**, sia che vengano utilizzati all'interno che all'esterno del luogo di lavoro. L'utente è autorizzato all'uso personale accidentale e non frequente di questi beni entro limiti ragionevoli, se l'uso è appropriato e conforme alle politiche e alle leggi di **V-Advices**.

È fondamentale proteggere i nostri sistemi da virus e tempi di inattività. L'utilizzo di software, applicazioni, hardware o dispositivi di archiviazione non autorizzati sul computer fornito da **V-Advices** o l'accesso alla nostra rete tramite applicazioni o dispositivi non autorizzati può comportare dei rischi. L'adesione alle politiche e alle procedure delle migliori pratiche è essenziale per mantenere l'integrità dei nostri sistemi.

Deve essere esercitato il buon senso nelle comunicazioni online ed elettroniche, assicurandosi di non violare mai le leggi, molestare gli altri, divulgare informazioni riservate o interferire con gli utenti, i servizi o le apparecchiature della rete. Devono essere sempre rispettati i diritti d'autore per qualsiasi software installato e non duplicare, installare o utilizzare il software in modo da violare il copyright o i termini di licenza applicabili. In caso di dubbi sui propri diritti e responsabilità, chiedete consiglio al vostro diretto responsabile o all'Ufficio Legale.

Ricorda che qualsiasi informazione che crei, invii, ricevi, scarichi o memorizzi sui nostri sistemi è considerata di proprietà di **V-Advices** e ci riserviamo il diritto di monitorare, rivedere e divulgare i dati se necessario, a meno che non sia vietato o limitato dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

La nostra proprietà intellettuale è il risultato di un grande sforzo nel corso di molti anni e rappresenta un investimento sostanziale.

In qualità di destinatario dei beni di **V-Advices**, sia materiali che immateriali, è mia responsabilità salvaguardare e mantenere tali risorse utilizzandole in conformità con gli obiettivi di **V-Advices** e le normative vigenti.

Tutti i dati personali, siano essi conservati in forma fisica o digitale, devono essere trattati esclusivamente allo scopo di condurre l'attività di **V-Advices**. È imperativo per i destinatari mantenere la riservatezza di questi dati e garantire il rispetto della normativa privacy in materia (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche).

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale (IP) di **V-Advices** è costituita da brevetti, marchi, diritti d'autore, segreti commerciali, dati tecnici e software che abbiamo sviluppato nel corso di molti anni. La salvaguardia della nostra proprietà intellettuale è fondamentale in quanto rappresenta un investimento significativo. Questa protezione è in linea con le politiche di **V-Advices** e con le leggi e i regolamenti pertinenti. Anche se non lavori più per **V-Advices**, la responsabilità di preservare la nostra proprietà intellettuale persiste ed è importante riconoscere che **V-Advices** farà valere i propri diritti di proprietà intellettuale in modo legale.

In **V-Advices**, rispettiamo profondamente i diritti di proprietà intellettuale degli altri. È responsabilità dell'utente rispettare le leggi sul copyright relative a varie forme di espressione, tra cui libri, articoli, immagini, video e musica, sia in formato fisico che elettronico. Senza un'adeguata autorizzazione, astenersi dal copiare questi materiali per uso personale o **V-Advices**.

In caso di dubbi sul diritto di **V-Advices** di utilizzare un prodotto o servizio attuale o pianificato a causa della proprietà intellettuale di altri, si prega di compilare un modulo di richiesta del diritto d'uso.

La divulgazione non autorizzata di informazioni tecniche sul prodotto o di dettagli sulla strategia aziendale può causare danni a **V-Advices**. Di conseguenza, i dipendenti sono tenuti a aderire alle regole specifiche descritte di seguito.

È importante assicurarsi che nessuna informazione tecnica o commerciale sui nostri prodotti venga condivisa al di fuori dei **V-Advices**, a meno che non sia già stata condivisa attraverso canali ufficiali o sia necessaria per un cliente per utilizzare correttamente i nostri prodotti. Inoltre, è severamente vietato condividere dettagli su strategie, progetti, campagne o iniziative che non siano stati diffusi ufficialmente.

Tutte le conoscenze sviluppate all'interno dell'ambiente di lavoro di **V-Advices** appartengono a **V-Advices**, e **V-Advices** ha il diritto di utilizzarle in conformità con le leggi applicabili. Ci impegniamo a prevenire la contraffazione e la pirateria dei nostri marchi e prodotti secondo le leggi dei paesi in cui operiamo.

Ogni dipendente è tenuto a contribuire attivamente alla protezione e alla gestione della nostra proprietà intellettuale nell'ambito dei propri ruoli e responsabilità. Nel fare ciò, i dipendenti devono astenersi dall'utilizzare la proprietà intellettuale di **V-Advices** per scopi personali e adottare misure per prevenire attività che potrebbero danneggiare la proprietà industriale o i segreti commerciali di **V-Advices**.

È fondamentale non modificare o falsificare brevetti, disegni o disegni industriali e non utilizzare brevetti, disegni o disegni industriali modificati o contraffatti. Se si viene a conoscenza di qualsiasi violazione dei diritti di proprietà intellettuale di **V-Advices** o dei diritti di terzi, si prega di informare immediatamente la direzione. Grazie per la vostra collaborazione nel sostenere questi importanti standard.

IL MARCHIO V-ADVICES³

Per **V-Advices**, il marchio **V-Advices** è più di un semplice nome: è una parte vitale della nostra identità e proprietà intellettuale. Questo racchiude il nostro nome, la scintilla dell'intuizione, la nostra firma aziendale e l'aspetto unico dei nostri prodotti. Ognuno di noi ha la responsabilità di salvaguardare il marchio aderendo agli standard e alle politiche pertinenti in merito alla sua

³ Include tutte le business unit

rappresentazione visiva e al suo utilizzo, nonché segnalando eventuali casi di uso improprio, sia interno che esterno. È fondamentale mantenere una rappresentanza coerente per rafforzare il valore del marchio dei nostri **V-Advices** e proteggerlo da potenziali violazioni.

Qualsiasi utilizzo del nome o dei marchi di **V-Advices** da parte di un'altra entità in modo da implicare un'affiliazione o un'approvazione da parte di **V-Advices** richiede una licenza scritta formale da parte di **V-Advices** e l'approvazione scritta del direttore. I fornitori raramente hanno il permesso di utilizzare il nostro logo e questo non dovrebbe mai essere dato per scontato senza prima seguire il processo di utilizzo del marchio di terze parti di **V-Advices**.

FURTO E FRODE

L'integrità è un valore fondamentale per i **V-Advices** e ci opponiamo a false dichiarazioni, imbrogli, furti e inganni. Sebbene il furto di beni fisici sia chiaramente un furto, è importante ricordare che anche la falsa rappresentazione delle spese nei rapporti o la falsificazione delle ricevute è considerata furto. Se sospetti qualsiasi forma di furto, smarrimento o uso improprio dei beni di **V-Advices**, ti preghiamo di segnalarlo tempestivamente. Prendiamo sul serio questi problemi e indagheremo a fondo su tutti gli incidenti segnalati. Se la frode o il furto vengono confermati, adotteremo le misure appropriate, che possono includere l'azione penale o la richiesta di rimborso da parte delle persone coinvolte.

In qualità di membri del team, è fondamentale prendersi cura delle risorse di **V-Advices** e proteggerle da eventuali danni, perdite, usi impropri o furti. Teniamo presente che questi asset appartengono ai **V-Advices** e devono essere utilizzati esclusivamente per scopi commerciali. Tutti noi dobbiamo agire in modo responsabile quando utilizziamo le comunicazioni e i sistemi elettronici. È importante segnalare eventuali casi di furto o attività fraudolente. Lavoriamo insieme per assicurarci di proteggere e rispettare il patrimonio di **V-Advices**.

COMUNICAZIONE SU V-ADVICES

Ogni volta che comunichiamo, che sia parlando, scrivendo o elettronicamente, abbiamo un impatto sulla reputazione, sul marchio e sulle persone di **V-Advices**. È nostra responsabilità proteggere **V-Advices** e le relative informazioni assicurandoci che tutte le comunicazioni relative a **V-Advices** siano coerenti, accurate e complete. Dobbiamo inoltre garantire che le informazioni sensibili siano salvaguardate dalla divulgazione non autorizzata.

PARLANDO A NOME DI V-ADVICES

Per garantire che informazioni accurate e complete siano comunicate al pubblico, alle autorità di regolamentazione e ad altre parti, abbiamo nominato persone specifiche come nostri portavoce ufficiali di **V-Advices**. Si prega di astenersi dal rilasciare dichiarazioni per conto di **V-Advices**, a meno che non si sia stati esplicitamente autorizzati a farlo.

Per tutte le richieste dei media e le richieste pubbliche di informazioni, comprese quelle relative alla performance finanziaria, si prega di indirizzarle ai contatti di pubbliche relazioni di **V-Advices**. In caso di domande sull'ammissibilità dell'utilizzo o della divulgazione pubblica di determinate informazioni, si prega di contattare il Direttore per chiarimenti.

AUDIT, INDAGINE E CONTENZIOSO

In conformità con i requisiti legali, risponderemo alle richieste di informazioni da parte delle agenzie governative e di regolamentazione e collaboreremo pienamente con le indagini. Se vieni contattato da un funzionario o da un'agenzia governativa, contatta i dipartimenti legali o di conformità per ricevere indicazioni prima di divulgare qualsiasi informazione. È importante collaborare e fornire informazioni veritiere e complete se si viene interrogati durante un'indagine. Inoltre, è fondamentale astenersi dall'impedire, ostacolare o influenzare qualsiasi audit o indagine e non fornire mai informazioni false o fuorvianti.

INDAGINE E APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

Durante la fase iniziale, è consentito richiedere informazioni, documenti e dati ai vari dipartimenti all'interno di **V-Advices**. Al termine della fase di indagine, le persone competenti valuteranno se la violazione si è effettivamente verificata, le cause sottostanti e la necessità di eventuali misure correttive o interventi.

MEDIA SOCIALI

Noi di **V-Advices** apprezziamo il tuo coinvolgimento sui social media come un modo per condividere pensieri e stabilire connessioni. Confidiamo che l'utente userà il buon senso nelle sue interazioni online e rispetterà tutte le leggi pertinenti, comprese quelle che regolano il copyright, i marchi, il fair use e la divulgazione finanziaria.

Se rappresenti **V-Advices** sui social media, ti preghiamo di farlo con onestà e in conformità con le linee guida di **V-Advices**. Controlla sempre i fatti: non diffondere dichiarazioni false o non supportate su **V-Advices** e rispetta sempre le regole e le linee guida della community di ogni piattaforma, social network o community. Se non sei autorizzato a parlare a nostro nome e pubblichi un post sulla nostra attività, ti preghiamo di chiarire che sei un dipendente e di sottolineare che le tue prospettive sono le tue, non quelle di **V-Advices**.

Ricorda che sei responsabile dei contenuti che pubblichi su Internet.

L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica. Fai attenzione a non:

- Condividere tutto ciò che potrebbe violare i diritti alla privacy personale di un altro dipendente.
- Divulgare informazioni riservate su **V-Advices**, sui nostri clienti o su terze parti che intrattengono rapporti commerciali con noi o per nostro conto.
- Fare affermazioni non supportate sui nostri prodotti.
- Approvare i prodotti o i servizi di **V-Advices** senza un'adeguata autorizzazione.

Assumi la responsabilità

- Si prega di astenersi dal parlare a nome di **V-Advices** a meno che non si disponga di un'autorizzazione esplicita per farlo. Tutte le domande e le richieste di informazioni devono essere indirizzate all'ufficio designato responsabile della rappresentanza di **V-Advices**.
- Ci impegniamo a collaborare pienamente con i requisiti, gli audit o le indagini governative.
- Prestare attenzione quando si comunica online in merito a **V-Advices** e assicurarsi che l'utilizzo degli strumenti online sia in linea con le nostre politiche.

MERCATO

Noi di **V-Advices** ci impegniamo a promuovere un ambiente di sana concorrenza e correttezza. Il nostro obiettivo è quello di interagire con i nostri clienti, fornitori, rivenditori e concorrenti in modo etico e trasparente. Ci sforziamo di offrire i nostri prodotti e servizi in base alla loro qualità e valore. È nostra responsabilità coltivare relazioni commerciali positive e rispettose in tutte le nostre operazioni ed evitare di trarre vantaggio sleale dagli altri attraverso pratiche fuorvianti o ingannevoli.

DIRITTO DELLA CONCORRENZA E ANTITRUST

È importante rispettare le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust per garantire un commercio equo e la concorrenza all'interno del mercato. Dobbiamo essere a conoscenza di queste leggi e garantire la conformità in tutte le aree delle nostre operazioni aziendali. È imperativo evitare di impegnarsi in attività che potrebbero essere percepite come una violazione di queste leggi. Ciò include

l'astensione dallo stipulare accordi formali o informali con concorrenti, clienti o fornitori per fissare i prezzi, dividere territori o clienti, ostacolare l'ingresso nel mercato, partecipare alla collusione per i prezzi di offerta, rifiutare di negoziare, limitare la produzione o le vendite o costringere gli acquirenti ad acquistare prodotti indesiderati. Inoltre, quando si lavora con rivenditori o altri partner di canale, è fondamentale non interferire mai con la loro capacità di stabilire in modo indipendente i prezzi dei nostri prodotti e servizi.

INTERAZIONI CON RIVENDITORE E ALTRI PARTNER DI CANALE

I nostri rivenditori e partner di canale svolgono un ruolo fondamentale nella fornitura dei nostri prodotti, servizi e marchi. È importante riconoscere che, pur essendo partner inestimabili, operano come aziende indipendenti. Pertanto, qualsiasi accordo che ne limiti l'attività deve essere attentamente considerato per evitare potenziali violazioni del diritto della concorrenza, in particolare in relazione al controllo dei prezzi di rivendita.

È fondamentale notare che ciò che è consentito dalle leggi di un paese può essere proibito dalle leggi di un altro. Pertanto, prima di imporre qualsiasi limitazione che possa limitare le decisioni di prezzo dei rivenditori, è imperativo consultare l'Ufficio Legale.

EsercitiAMO la nostra selettività nella scelta dei nostri rivenditori. È importante capire che non siamo obbligati a spiegare la nostra decisione se scegliamo di non condurre affari con qualcuno e, in effetti, è buona norma non farlo.

In altri paesi, in particolare in Europa, le nostre opzioni potrebbero essere più limitate. Si consiglia di non pianificare un programma di distribuzione selettiva o di imporre restrizioni alle reti di rivendita senza un'adeguata guida legale.

PRATICHE DI VENDITA E MARKETING ETICHE

Ci impegniamo a condurre attività di marketing, vendita e promozionali corrette, accurate e approfondite. È fondamentale comunicare sempre tutte le caratteristiche, i costi, i termini e le limitazioni pertinenti dei nostri prodotti e servizi. Non dovremmo mai impedire ai nostri clienti o fornitori di fare affari con i nostri concorrenti come condizione per ottenere prodotti e servizi da **V-Advices**. Inoltre, dobbiamo evitare accordi di vendita abbinata in cui i clienti sono tenuti ad acquistare un secondo prodotto separato come condizione per l'acquisto di un altro prodotto.

Sebbene siamo generalmente liberi di offrire prodotti o servizi in bundle a un prezzo di pacchetto, a volte è importante renderli disponibili separatamente, soprattutto se venderli solo come pacchetto in bundle eliminerebbe le opportunità di mercato per i concorrenti più piccoli. Eventuali confronti con prodotti o servizi della concorrenza devono essere supportati da dati attuali e fattuali prima della pubblicazione. Per i confronti effettuati nell'Unione Europea, devono essere conformi alla Direttiva Europea sulla Pubblicità Comparativa. È importante notare che alcuni paesi hanno regole più severe o possono considerare illegali le rivendicazioni comparative. Prima di includere confronti di prodotti o servizi nel materiale promozionale destinato all'uso al di fuori degli Stati Uniti, consultare l'Ufficio legale.

È fondamentale utilizzare solo materiali promozionali aggiornati che sono stati sottoposti ad approvazione normativa e legale. Inoltre, dovremmo promuovere solo prodotti o applicazioni che hanno ricevuto tutte le approvazioni normative necessarie nel nostro mercato.

INTERAZIONI CON I FORNITORI

Le nostre relazioni con i fornitori sono fondamentali per le nostre operazioni. Rispettiamo rigorosamente i nostri obblighi contrattuali e ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino il Codice di condotta per i fornitori di **V-Advices**, che include rigorosi standard ambientali, di salute e sicurezza e incorpora otto convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO) che tutelano i diritti dei lavoratori. Monitoriamo attivamente l'adesione dei nostri fornitori al presente Codice di condotta.

Per coloro che sono coinvolti nella gestione dei fornitori, è essenziale affrontare le interazioni con buon senso e integrità incrollabile. Come **V-Advices**, dobbiamo garantire che le terze parti che lavorano con o per noi comprendano e rispettino i loro

obblighi contrattuali, operando in modo etico e in conformità con tutte le leggi e i regolamenti pertinenti, compresi quelli relativi alla lotta alla corruzione, ai minerali provenienti da zone di conflitto e al traffico di esseri umani.

Sottolineiamo che non vi è alcun obbligo di impegnarsi con tutti i potenziali fornitori, né l'affare dovrebbe essere assegnato esclusivamente in base al prezzo più basso o alle affiliazioni personali. Le decisioni dovrebbero basarsi sulla tecnologia, la qualità, la reattività, le capacità di consegna, i costi, la stabilità finanziaria, le prestazioni ambientali e i track record del fornitore. Inoltre, ricerchiamo attivamente piccoli fornitori qualificati, di proprietà di minoranze e donne nell'ambito del programma di diversità dei fornitori di **V-Advices**.

Nei nostri processi di offerta formale, ci impegniamo a trattare tutti i fornitori in modo equo e a valutare le loro offerte in modo obiettivo rispetto ad altri offerenti qualificati.

Rispettare le procedure descritte nei processi di approvvigionamento di **V-Advices** e comunicare costantemente con gli offerenti non è solo necessario, ma obbligatorio.

In situazioni di acquisto meno formali, sottolineiamo l'importanza di mantenere la responsabilità, aderire al processo di approvvigionamento definito e gestire le negoziazioni con integrità incrollabile.

Sebbene non siamo contrattualmente obbligati a mantenere riservati i prezzi dei fornitori, siamo eticamente obbligati a farlo, se non diversamente concordato. È severamente vietata la condivisione delle informazioni sui prezzi con i subappaltatori di **V-Advices** o con terze parti senza l'approvazione scritta del fornitore.

RELAZIONI CON I FORNITORI

Quando chiedono ai fornitori i prezzi di materiali e servizi, i nostri dipendenti devono assicurarsi che rispettino le leggi locali, soprattutto quando acquistano prodotti per la rivendita senza aggiungere un valore significativo. In questi casi, è obbligatorio chiedere consiglio all'Ufficio Legale, soprattutto se viene offerto un prezzo non standard.

INTERAZIONI CON LE DEL SETTORE MEDICALE ⁴

Le nostre interazioni con le aziende medicali devono essere sempre guidate dai più alti livelli di integrità ed etica. Gli operatori del settore: includono individui o entità coinvolte nella fornitura di servizi o prodotti sanitari ai pazienti, o chiunque raccomandi, acquisti, utilizzi, prescriva o organizzi l'acquisto o l'uso dei nostri prodotti. La responsabilità primaria degli operatori sanitari è quella di agire nel migliore interesse del paziente.

Le interazioni con gli operatori del settore sono altamente regolamentate dai governi di tutto il mondo e le violazioni possono comportare sanzioni severe. Sebbene le normative possano variare da paese a paese, ci sono alcuni standard che si applicano universalmente:

- Non offrire mai agli operatori nulla che possa essere percepito come un tentativo di influenzare in modo inappropriato la loro decisione di acquistare, utilizzare o consigliare i nostri prodotti. Ciò include l'espansione non conforme delle dichiarazioni sui prodotti.
- Consulta le politiche di **V-Advices** e le leggi locali prima di fornire agli operatori sanitari qualsiasi cosa di valore, inclusi regali, pasti, intrattenimento o viaggi.
- Se si assume un professionista sanitario, assicurarsi che la remunerazione sia proporzionata ai servizi forniti, coerente con il valore equo di mercato e trasparente.

⁴ Laboratori, Dispositivi medici, Medici diagnostici in vitro, Farmaceutiche

Se il tuo lavoro ti richiede di interagire con un'azienda sanitaria, assicurati di comprendere e seguire le leggi e le regole specifiche che si applicano a tali interazioni e chiedi consiglio al direttore quando non sei sicuro dei tuoi obblighi.

Assumi la responsabilità

- Rispettare le leggi antitrust e promuovere relazioni commerciali positive e pratiche commerciali eque.
- Trattare i nostri clienti in modo equo e lottare per un vantaggio competitivo attraverso prodotti e servizi di qualità superiore, non attraverso pratiche commerciali non etiche o illegali.
- Mostra il tuo impegno per pratiche di vendita e pubblicità etiche.
- Astenersi dall'impegnarsi in discussioni con i concorrenti che potrebbero implicare un accordo che limiti la piena e aperta concorrenza.
- Condurre affari con rivenditori e fornitori in modo etico, onesto e trasparente.
- Sostenere la sicurezza dei nostri prodotti e dei loro utenti.
- Impegnarsi per il miglioramento continuo dei nostri prodotti e processi, seguendo le politiche e le procedure dei nostri **V-Advices**, se si viene a conoscenza di eventuali reclami dei clienti.
- Condurre attività di ricerca e sviluppo con integrità e nel rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e gli standard di settore applicabili.
- Assicurati che le tue interazioni con gli operatori sanitari siano in linea con le nostre norme.

Le interazioni tra aziende sanitarie e sanitarie sono fortemente regolamentate dai governi di tutto il mondo.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si prega di attenersi alle seguenti linee guida relative alle interazioni con i pubblici ufficiali, la Pubblica Amministrazione o i responsabili di pubblici servizi:

Tutte le interazioni devono rispettare rigorosamente le leggi e i regolamenti pertinenti senza compromettere l'integrità o la reputazione di **V-Advices**.

Solo i rappresentanti di **V-Advices** e il personale autorizzato sono autorizzati ad assumere impegni e gestire i rapporti con le parti. Ciò deve avvenire nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Sono severamente vietati comportamenti che possano creare ambiguità o mascherare una mancanza di trasparenza, tra cui:

- Offrire o promettere denaro, regali o altri benefici a funzionari pubblici o funzionari di servizio pubblico per influenzare le loro decisioni di trattamento di favore.
- Attuare comportamenti che possano essere interpretati come collusivi o lesivi dei principi del presente Codice Etico.
- Presentazione di dichiarazioni mendaci a enti pubblici per ottenere fondi pubblici, sovvenzioni, prestiti, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.
- Cercare informazioni riservate che potrebbero compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

SICUREZZA E QUALITÀ DEL PRODOTTO

Diamo priorità alla sicurezza sopra ogni altra cosa e non scendiamo mai a compromessi sulla qualità del prodotto o sulla conformità alle normative e alle leggi.

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

Ci impegniamo assolutamente a fornire prodotti di alta qualità, sicuri e affidabili che soddisfino o superino costantemente gli standard delineati nella nostra politica di qualità e negli standard di produzione di qualità globale. È responsabilità dell'utente rispettare i processi del sistema di gestione della qualità (SGQ) e gli standard e le normative esterne pertinenti in materia di qualità. Puoi trovare maggiori informazioni sul nostro sito web.

Siamo incrollabili nella nostra dedizione al miglioramento continuo dei nostri prodotti e processi. Il nostro sistema di sorveglianza e vigilanza post-commercializzazione garantisce l'analisi, la valutazione, il monitoraggio e il controllo del rischio di eventi avversi e malfunzionamenti relativi ai nostri prodotti. Inoltre, studiamo diligentemente il feedback dei clienti sulle prestazioni del prodotto.

Ci assumiamo la responsabilità nei confronti dei nostri clienti, utenti dei prodotti e partner commerciali. Se si verifica un reclamo da parte di un cliente o un problema di qualità, sicurezza o affidabilità, è fondamentale segnalarlo immediatamente seguendo il processo QMS applicabile e segnalare il problema al rappresentante locale della qualità o alla qualità aziendale, anche se non si è certi che si tratti di un reclamo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento al nostro standard di qualità senza compromessi e al nostro standard di segnalazione degli eventi di sicurezza dei prodotti.

V-Advices garantisce la libertà di associazione dei lavoratori, rifiuta ogni forma di discriminazione nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane e si impegna a tutelare l'integrità psicofisica dei lavoratori. Ci dedichiamo a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i nostri dipendenti e collaboratori per raggiungere efficacemente gli obiettivi di **V-Advices**, creando un ambiente di lavoro sicuro e sereno, libero da qualsiasi forma di turbamento, condizionamento, disagio e intimidazione legati alle attività svolte.

STANDARD DI QUALITÀ E NORMATIVI

Rispettiamo gli standard internazionali stabiliti da terze parti indipendenti e otteniamo certificazioni che dimostrano la nostra dedizione alla qualità e alla sicurezza. Queste certificazioni includono il sistema di gestione della qualità ISO 9001 di **V-Advices**, il sistema di gestione della qualità dei dispositivi medici ISO 27001, ISO27017 e 27018 e le normative globali pertinenti sulla sicurezza dei prodotti e sulle normative (comprese quelle relative alla sicurezza elettrica e meccanica).

La nostra relazione con i clienti è incentrata sul pieno e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, puntando ad instaurare relazioni solide guidate da correttezza, onestà, efficienza e rigore professionale.

V-Advices considera i propri clienti come un elemento chiave per il suo successo e si impegna a soddisfare le loro esigenze in termini di qualità dei prodotti e dei servizi, su misura per le aspettative e le esigenze del mercato.

V-Advices si dedica all'offerta di prodotti e servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di costo-efficacia, efficacia ed efficienza. Adotta le migliori pratiche di gestione, promuove la massimizzazione degli asset di **V-Advices** e garantisce il controllo dei rischi aziendali.

ALTRI STANDARD DEL SETTORE

Operiamo in un settore altamente regolamentato in cui i requisiti nazionali e locali possono essere ampi e complessi. La conformità a questi standard è fondamentale per mantenere la fiducia che abbiamo costruito con tutti i nostri stakeholder. Le nostre politiche e procedure interne garantiscono il rispetto non solo di queste leggi, ma di tutte le normative applicabili. È essenziale essere esperti e conformi agli standard che si applicano alla tua attività per garantire il rispetto dei nostri obblighi legali ed etici.

Assumiti la responsabilità

- Promuoviamo in modo proattivo la sicurezza dei nostri prodotti e il benessere dei loro utenti.
- Promuovere il miglioramento continuo dei nostri prodotti e processi e rispettare rigorosamente le politiche e le procedure dei nostri **V-Advices** non appena vengono a conoscenza di eventuali reclami dei clienti.

- Condurre attività di ricerca e sviluppo con integrità incrollabile e nel rigoroso rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e gli standard di settore pertinenti.
- Comprendere appieno e rispettare rigorosamente le politiche e le procedure specifiche per il proprio ruolo per garantire il rispetto costante di tutti gli obblighi legali e normativi.

AFFARI INTERNAZIONALI

Come **V-Advices** che opera nel mercato globale, ci impegniamo a rispettare pienamente le numerose leggi, regolamenti e restrizioni internazionali che regolano le nostre operazioni. È imperativo comprendere a fondo e rispettare i requisiti legali e contrattuali relativi alle nostre attività commerciali nei vari paesi. A causa della natura complessa di queste leggi, cercheremo con fiducia una guida ogni volta che sarà necessario per garantire una rigorosa conformità.

LEGGI ANTICORRUZIONE

Non tolleriamo la corruzione in nessuna forma, sia che si tratti di funzionari governativi che di rappresentanti di organizzazioni commerciali non governative. Non offrire, pagare, promettere di pagare, o accettare di accettare o accettare nulla di valore, direttamente o indirettamente,

in cambio dell'ottenimento o della continuazione dell'attività o di un vantaggio improprio. **V-Advices** mantiene una politica globale anticorruzione, che descrive in dettaglio la nostra posizione e le nostre aspettative in merito alle pratiche di corruzione.

Una tangente può assumere molte forme, tra cui un pagamento, un regalo, un favore, un lavoro o un'offerta di intrattenimento o di viaggio. Anche un contributo di beneficenza o politico potrebbe essere considerato una tangente se offerto per influenzare una decisione a nostro nome. Indipendentemente dalla pratica locale o le pratiche di altre aziende, assicurati di evitare anche l'apparenza di qualcosa di improprio.

Oltre alle nostre azioni, possiamo essere responsabili di alcuni atti dei nostri agenti, partner, consulenti e altre terze parti e siamo responsabili per eventuali pagamenti corrotti o altre tangenti che offrono per nostro conto. Ecco perché è fondamentale sapere con chi stiamo lavorando, le pratiche commerciali che impiegano e la reputazione che hanno per operare in modo onesto ed etico.

Siamo soggetti alle leggi di diversi paesi in materia di corruzione e pagamenti impropri, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito e l'European Antibribery Act hanno implicazioni a livello mondiale. Pertanto, è fondamentale che tu conosca, comprenda e rispetti le disposizioni statutarie, normative e contrattuali che regolano il lavoro che svolgi e garantiscano che la tua condotta aziendale sia irreprensibile.

Le violazioni di queste leggi possono comportare cause legali, multe sostanziali e persino il carcere. Se vedi o sospetti qualcosa di improprio, condividi le tue preoccupazioni

V-Advices, nel perseguimento della propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di contrasto al riciclaggio di denaro e alla corruzione nei confronti di pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale. **V-Advices** fonda i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i due criteri della massima

V-Advices fonda i propri rapporti con le pubbliche amministrazioni sul criterio della massima onestà, impegnandosi a non attuare alcuna azione che possa influenzare indebitamente le controparti.

COMMERCIO INTERNAZIONALE

Siamo consapevoli che condurre affari a livello internazionale è un privilegio, non un diritto. Le violazioni delle leggi sull'importazione e l'esportazione possono avere un impatto significativo sulle nostre operazioni. Se sei coinvolto nella circolazione di prodotti, servizi, informazioni o tecnologia attraverso i confini internazionali, è fondamentale rispettare le leggi locali

e il diritto commerciale, ma anche le leggi e i regolamenti commerciali dei paesi con cui fai affari. Si prega di notare che le leggi di più di un paese possono essere applicate alle transazioni transfrontaliere.

Si prega di attenersi a quanto segue:

- Rispettare tutte le procedure doganali, i regolamenti e le leggi applicabili relativi all'importazione di prodotti o tecnologie. È importante descrivere, classificare e dichiarare accuratamente il valore delle merci e il loro paese di origine.
- Rispettare tutte le leggi sul controllo delle esportazioni, comprese le normative relative alle spedizioni dei nostri prodotti e tecnologie, nonché ai trasferimenti di informazioni tramite download o trasporto durante il viaggio, sia a mano che con il bagaglio.

Non intratteniamo rapporti commerciali con paesi soggetti a embargo commerciale o sanzioni economiche da parte degli Stati Uniti o Europei. Tutti i partner commerciali devono essere sottoposti a screening rispetto all'elenco delle parti soggette a restrizioni (RPL) di **V-Advices**.

V-Advices non mostra favoritismi o discriminazioni nei confronti di alcuna organizzazione politica o sindacale, direttamente o indirettamente.

Solo le persone espressamente designate da **V-Advices** devono mantenere rapporti con la stampa e i media per quanto riguarda la diffusione di informazioni relative alle attività di **V-Advices**.

Le comunicazioni a qualsiasi organo di stampa devono essere veritiere, chiare, trasparenti, inequivocabili e coerenti. Le informazioni devono essere accurate e coerenti.

CONFORMITÀ ALLA LEGGE

V-Advices obbliga inequivocabilmente i propri azionisti, amministratori, dipendenti e collaboratori al rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e sovranazionali vigenti. Ai fini dell'osservanza delle norme, ciascun destinatario deve possedere una conoscenza approfondita delle norme applicabili ai rispettivi compiti. Tutti i membri del personale sono inequivocabilmente obbligati a collaborare nel rifiutare e segnalare qualsiasi condotta illegale o non conforme.

RESPONSABILITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Di seguito sono riportate le linee guida:

- Lavora con lealtà, integrità, diligenza, onestà e correttezza e collabora con gli altri seguendo le procedure interne.
- Sforzati di migliorare le tue capacità e professionalità in tutte le tue attività.
- Assicurati che tutte le tue azioni siano in linea con gli obiettivi di **V-Advices**.
- Evita qualsiasi conflitto tra i tuoi interessi personali e quelli dei **V-Advices** e, in caso di conflitti, comunicali in anticipo.
- Non intraprendere alcuna attività che possa creare un conflitto di interessi o danneggiare la reputazione di **V-Advices**.
- Astenersi dall'utilizzare le informazioni, i beni o le attrezzature di **V-Advices** per scopi personali.
- Mostrare rispetto per l'ambiente nell'esercizio delle vostre funzioni.

CONTRABBANDO

Tutti i dipendenti e i collaboratori delle **V-Advices** coinvolti nei processi di importazione, direttamente o indirettamente, devono garantire il regolare ingresso nel territorio dello Stato delle merci soggette a dazi di frontiera. Ciò include il rigoroso rispetto delle normative doganali.

V-Advices si impegna a verificare preventivamente gli spedizionieri che impiega e a garantire la tracciabilità delle operazioni doganali.

REGALI E INTRATTENIMENTO

Svolgiamo la nostra attività con incrollabile integrità ed emettiamo giudizi commerciali solidi e imparziali per conto di **V-Advices**. Sebbene accettare regali e intrattenimenti occasionali sia consuetudine negli affari, riconosciamo fermamente che è inaccettabile quando porta a un senso di obbligo, compromette il nostro giudizio professionale o dà l'impressione di farlo.

COSA POTRESTI ACCETTARE

I pasti di lavoro, l'intrattenimento e altre cortesie fanno effettivamente parte delle normali interazioni commerciali e sono appropriati se accettati con buon senso commerciale. Nella maggior parte del mondo, i dipendenti possono accettare pasti, intrattenimenti e regali di valore ragionevole su base rara o occasionale.

I dipendenti devono sempre usare il buon senso per evitare situazioni in cui la loro lealtà possa essere divisa tra i propri interessi e gli interessi di **V-Advices**. È fondamentale evitare anche l'apparenza di scorrettezza, quindi i dipendenti devono essere pronti a rifiutare pasti, intrattenimenti o regali se accettarli potrebbe influenzare indebitamente il loro processo decisionale o creare un'apparenza impropria, anche se le offerte sono di valore ragionevole.

In generale, l'utente può accettare con fiducia offerte poco frequenti, coerenti con gli standard etici e le pratiche commerciali, volte a promuovere un rapporto commerciale e non interpretate come tangenti, e rispettare sia la legge che la politica **V-Advices** del donatore.

Non è mai opportuno sollecitare regali, pasti o intrattenimenti o promettere una decisione aziendale in cambio di un'offerta.

Se non sei sicuro di poter accettare qualsiasi pasto di lavoro o intrattenimento, comunica la situazione al tuo manager, che ne determinerà l'accettabilità. Inoltre, l'utente non può accettare il pagamento o il rimborso delle spese di viaggio da uno dei nostri fornitori, clienti o rivenditori senza l'approvazione scritta di un vicepresidente o del direttore generale locale appropriato.

Sono stato invitato da un potenziale fornitore di V-Advices a partecipare a una conferenza e si sono offerti di coprire il mio vitto e alloggio. Posso accettare l'offerta?

In qualità di partecipante alla conferenza, non è consentito accettare viaggi gratuiti (ad es. biglietto aereo, biglietto ferroviario) o alloggio dal fornitore. Se **V-Advices** determina che esiste un valido motivo commerciale per la tua presenza, coprirà i costi associati. Tuttavia, è consentito accettare una rinuncia alla quota di partecipazione alla conferenza se viene offerta per incoraggiare la tua partecipazione.

È consentito accettare i pasti inclusi nel costo di partecipazione e forniti a tutti i partecipanti, come il pranzo durante una sessione di relatori o un cocktail di networking. Inoltre, è possibile partecipare a ragionevoli attività ricreative fuori orario offerte a tutti i partecipanti alla conferenza. Inoltre, è possibile accettare pasti e intrattenimenti dal fornitore attuale o potenziale, a condizione che il valore di ciò che viene offerto sia ragionevole nel contesto dell'evento e la tua presenza non crei un'apparenza di irregolarità.

COSA POTRESTI DARE

Pranzi di lavoro, intrattenimento e altre cortesie possono far parte delle normali interazioni commerciali se forniti utilizzando un buon giudizio commerciale. I dipendenti possono offrire pasti, intrattenimenti e regali di valore ragionevole su base non frequente o occasionale, entro i limiti specifici stabiliti nelle politiche di **V-Advices**.

I dipendenti sono tenuti a usare il buon senso ed evitare situazioni in cui un pasto di lavoro, un intrattenimento o un regalo potrebbero essere visti come aventi un'influenza inappropriata sulla decisione di un cliente di acquistare i prodotti **V-Advices**. Anche l'apparenza di scorrettezza deve essere evitata. Ciò significa astenersi dall'offrire pasti, intrattenimenti o regali se la

fornitura di uno di essi potrebbe influenzare indebitamente la decisione di un cliente o creare un aspetto improprio, indipendentemente dal rispetto dei limiti di valore stabiliti nelle politiche di **V-Advices**.

Qualsiasi offerta di articoli promozionali, pranzi di lavoro o intrattenimento deve: essere poco frequente, essere in linea con gli standard etici e le pratiche commerciali, essere allo scopo di promuovere un rapporto commerciale e non deve essere interpretata come una tangente o una tangente e rispettare la legge e la politica **V-Advices** del destinatario.

L'accurata tenuta dei registri fa parte della nostra politica sui regali e sull'intrattenimento. Tutti gli elementi forniti in relazione al tuo lavoro devono essere trasparenti e accuratamente registrati nei nostri libri e registri **V-Advices**.

È il caso di inviare una cartolina e un regalo modesto a un cliente sposato da poco?

In generale, è accettabile, ma ci sono situazioni in cui potrebbe non essere adatto. Ad esempio, donare contanti o equivalenti in contanti come le carte regalo non è mai appropriato. Inoltre, non va bene fare un regalo se violerebbe la politica sui regali del tuo cliente. È sempre meglio rivedere la nostra politica e porre domande in anticipo.

È problematico fornire un pranzo con catering durante una riunione di gruppo con uno dei nostri clienti?

No, è consentito purché rispetti i limiti di valore delineati nella nostra politica e non sia esteso a individui a cui è vietato accettare tale regalo, come operatori sanitari e funzionari governativi.

DIPENDENTI GOVERNATIVI

I dipendenti governativi, compresi i dipendenti del governo statali possono avere requisiti più severi quando si tratta di ricevere articoli dalle aziende. Ad esempio, in alcuni Stati ci sono regole molto rigide su ciò che può essere offerto ai dipendenti statali, compresi i membri del governo e il loro staff. È importante conoscere e rispettare la nostra Politica sulle spese relative ai clienti, nonché le politiche dei clienti con cui interagisci.

Ci sono alcune circostanze in cui può essere accettabile offrire articoli promozionali a basso costo come penne, tazze da caffè o calendari a marchio **V-Advices** ai funzionari governativi. Tuttavia, anche questo tipo di attività deve essere attentamente monitorato per garantire il rigoroso rispetto della legge. Se stai pensando di offrire qualcosa di valore, è importante discuterne in anticipo con la Compliance.

Offriremo una cena gratuita a tutti i partecipanti l'ultima sera della conferenza di settore sponsorizzata da V-Advices. Questo creerà problemi ai funzionari governativi presenti?

Sì, le regole per fornire pasti ai funzionari governativi sono estremamente severe. Prima di pianificare pasti gratuiti o altre forme di ospitalità per un funzionario governativo, è fondamentale raggiungere la conformità.

Quando si ha a che fare con funzionari governativi al di fuori degli Stati Uniti o dall'Europa, è essenziale riconoscere che le leggi sui regali differiscono da paese a paese. Se le tue responsabilità includono l'interazione con soggetti non statunitensi Funzionari governativi, compresi quelli delle imprese statali, è imperativo comprendere e rispettare le leggi anticorruzione nei paesi in cui si opera. Ricorda sempre, offrire qualsiasi cosa di valore per influenzare impropriamente una decisione ufficiale è severamente vietato. Inoltre, qualsiasi azione consentita dalle nostre politiche deve essere trasparente e accuratamente documentata nei libri e nei registri dei nostri **V-Advices**.

Assumi la responsabilità

- Non dare nulla di valore ai funzionari governativi senza la previa approvazione della Compliance.

- Assicurati che la tua tenuta dei registri sia accurata e completa e rispetti tutti i controlli interni, le politiche e le procedure relative all'offerta e alla ricezione di regali e intrattenimenti.

ACCURATEZZA NELLA TENUTA DEI REGISTRI

L'integrità dei libri e dei registri dei nostri **V-Advices** è assolutamente vitale per il nostro successo futuro e per mantenere la fiducia dei nostri azionisti, clienti e partner commerciali. È imperativo per ognuno di noi aderire a tutti i controlli interni durante la registrazione e la manutenzione dei libri e dei registri di **V-Advices**. In ogni transazione, che si tratti di presentare una nota spese, preparare un rendiconto finanziario o completare un foglio presenze, dobbiamo dimostrare onestà, accuratezza e completezza incrollabili.

INTEGRITÀ FINANZIARIA

Per **V-Advices**, è imperativo che tutti i nostri libri e registri riflettano accuratamente le nostre transazioni, rispettando i requisiti politici, procedurali e legali e aderendo ai principi contabili generalmente accettati (GAAP) locali e mondali. Se partecipi a qualsiasi aspetto dei nostri processi contabili o di rendicontazione finanziaria, è fondamentale attenersi rigorosamente alle seguenti regole:

- Assicurarsi che tutti i processi interni, i controlli e i principi contabili siano seguiti per riflettere tutte le transazioni in modo accurato ed equo nei nostri registri.
- Mantenere l'accuratezza, l'onestà e la completezza in tutti gli aspetti della tenuta dei registri, inclusi i registri contabili, i rendiconti finanziari, le note spese, i fogli presenze, gli ordini di acquisto, le fatture di vendita, ecc.
- Evita di stabilire fondi, passività o attività non dichiarati o non registrati per qualsiasi scopo.
- Non falsificare o caratterizzare in modo errato alcun libro, registro, conto o transazione relativa alla nostra attività.
- Assegna costantemente i costi al numero di progetto, al numero di contratto, al nome o all'identificatore appropriati, a seconda dei casi.
- Astenersi dall'effettuare qualsiasi pagamento per conto di **V-Advices** senza un'adeguata documentazione di supporto e la necessaria approvazione.
- Applicare correttamente i pagamenti ricevuti dai clienti insieme a tutta la documentazione di supporto e verificare eventuali comunicazioni, sia scritte che verbali.
- Evita di mentire o di fare dichiarazioni false o fuorvianti a chiunque.
- Proteggere, archiviare ed eliminare le informazioni in conformità con i requisiti legali e le nostre politiche interne di gestione dei record.
- Cooperare con tutte le ragionevoli richieste di informazioni da parte delle agenzie governative e di regolamentazione e cooperare pienamente con eventuali audit o indagini governative.
- Proteggi le informazioni riservate e divulgale solo alle persone autorizzate quando necessario.

Inoltre, tutti gli accordi sulle commissioni o sugli onorari devono essere stipulati solo in base ad accordi scritti con distributori commerciali, rappresentanti di vendita, agenti o consulenti in buona fede. Qualsiasi commissione o compenso per l'assistenza nell'ottenimento degli ordini deve essere ragionevole e coerente con le leggi locali e le normali pratiche del settore. Vietiamo severamente alcune pratiche di vendita, come concessioni, accordi collaterali, documenti di vendita modificati o impegni futuri della roadmap, in quanto violano il nostro impegno a condurre gli affari in modo onesto ed etico. Ogni operazione e transazione all'interno di **V-Advices** deve essere legittima, coerente e congrua, e adeguatamente registrata in modo che il relativo processo decisionale, autorizzativo e di sviluppo possa essere sempre verificato. Nessun movimento finanziario può essere effettuato senza un'adeguata documentazione giustificativa. **V-Advices** sostiene il principio di assoluta tracciabilità e trasparenza in tutte

le sue attività finanziarie, garantendo che non vengano effettuati pagamenti illegali e che tutti i pagamenti leciti e debitamente autorizzati siano effettuati direttamente ai destinatari, tranne nel caso del piccolo cassiere.

Ho assistito all'approvazione di un rapporto di ispezione da parte di un collega senza effettuare l'ispezione. Cosa dovrei fare?

Segnala assolutamente ciò a cui hai assistito. Non è mai accettabile firmare un rapporto di ispezione senza condurre l'ispezione; Farlo significherebbe falsificare i registri.

RICICLAGGIO

È fondamentale rimanere vigili e proattivi nella prevenzione del riciclaggio di denaro. Il riciclaggio di denaro consiste nel tentativo di nascondere i proventi di attività criminali attraverso transazioni commerciali apparentemente legittime. Dobbiamo comprendere a fondo i nostri clienti e partner, monitorare le transazioni finanziarie alla ricerca di eventuali segni di attività illegali e seguire rigorose regole giurisdizionali.

V-Advices si attiene rigorosamente alle regole della giurisdizione più rigorosa in cui operiamo. È imperativo seguire rigorosamente le nostre procedure interne per l'identificazione e il monitoraggio dei partner commerciali ed essere vigili sulle attività che richiedono un maggiore controllo. Esempi di transazioni sospette includono pagamenti in contanti di grandi dimensioni, trasferimenti di fondi insoliti da o verso l'estero e cambiamenti nei modelli di transazione dei clienti.

Lavoro nella contabilità e ho notato che un collega ha generato fatture significativamente più alte dell'importo effettivamente fatturato. Credo che sia fondamentale segnalare questa discrepanza in quanto potrebbe essere potenzialmente collegata ad attività illegali. Indipendentemente da ciò, questo problema deve essere affrontato e corretto senza indugio.

Sì, questa discrepanza potrebbe essere collegata ad attività illegali. Anche se non lo è, la discrepanza dovrebbe essere immediatamente affrontata e corretta.

GESTIONE DEI RECORD

È fondamentale creare, archiviare, mantenere ed eliminare responsabilmente i record per mantenere l'integrità finanziaria e soddisfare tutti i requisiti legali, fiscali e normativi. Attenersi rigorosamente alla nostra politica e al programma generale di conservazione per conservare tutti i record di **V-Advices** e conservarli solo in luoghi approvati. I documenti che hanno completato il periodo di conservazione e non sono soggetti a un obbligo di conservazione dei documenti o a un blocco legale devono essere distrutti in modo appropriato.

Se ci si imbatte in record di un progetto passato, verificare che il periodo di conservazione sia scaduto prima di eliminarli. Se ti viene comunicato che possiedi documenti rilevanti per una causa, un'indagine o un audit, segui rigorosamente le linee guida fornite e non distruggere, alterare o nascondere in nessun caso alcun documento fino a quando non autorizzato dall'Ufficio legale.

Assumi la responsabilità

È imperativo che tutte le voci nei libri e nei registri di **V-Advices** siano non solo accurate, ma anche oneste e complete. Inoltre, in nessun caso qualcuno dovrebbe facilitare il riciclaggio di denaro consapevolmente. Devono essere prese misure preventive per garantire che le nostre risorse non vengano utilizzate inavvertitamente a questo scopo.

Eventuali transazioni o attività insolite o sospette devono essere segnalate immediatamente. Le nostre politiche relative alla gestione, alla conservazione e alla distruzione dei documenti devono essere rigorosamente rispettate. Inoltre, le informazioni soggette a conservazione legale non devono essere eliminate fino a quando non sono autorizzate a farlo dall'Ufficio Legale.

V-Advices si impegna a garantire trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali. La nostra dedizione consiste nel garantire la veridicità delle transazioni e la completezza e accuratezza dei documenti fiscali.

In particolare, **V-Advices** garantisce la tenuta meticolosa delle scritture contabili, la preparazione dei bilanci e il rispetto di tutte le leggi, i principi e gli standard tecnici applicabili.

Sosteniamo fermamente i valori di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza nelle nostre pratiche contabili, garantendo una rappresentazione fedele dei fatti di gestione. La documentazione dei fatti deve essere riportata nei conti a supporto della registrazione, deve essere completa, chiara, veritiera, accurata e valida e conservata negli atti per la verifica come richiesto dalla legge.

I nostri dati e le nostre valutazioni delle attività economiche e finanziarie si basano inequivocabilmente su criteri ragionevoli e prudenziali.

I soggetti che dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta dei registri o violazioni dei regolamenti, del Codice Etico o delle leggi di **V-Advices**, hanno l'obbligo di segnalarlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza. Le violazioni hanno un significativo impatto disciplinare e sono sanzionate in modo appropriato, in quanto minano il rapporto di fiducia con **V-Advices**.

PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO

V-Advices si impegna a fondo per essere un datore di lavoro che offre pari opportunità di lavoro. Queste parole rappresentano più di una semplice affermazione; incarnano parte integrante dei nostri valori fondamentali. Sottolineano la massima importanza che **V-Advices** attribuisce alla diversità, all'inclusione e alle prospettive e ai contributi distintivi di ogni dipendente. In **V-Advices**, dipendiamo con tutto il cuore da ogni membro del team per contribuire in modo proattivo alla creazione di un luogo di lavoro in cui tutti siano trattati inequivocabilmente con dignità, cortesia e rispetto.

V-Advices sostiene fermamente la coltivazione di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e solidale, radicato in una cultura del rispetto, della non discriminazione e del profondo apprezzamento per la diversità.

A tal fine, **V-Advices** ha istituito misure decisive volte a promuovere una maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro e a ridurre il divario di genere. Ciò comprende l'istituzione di un sistema incentrato sul miglioramento delle condizioni di lavoro per le donne, che comprenda qualità, retribuzione e ruoli, sostenendo al contempo la trasparenza nei processi di lavoro.

V-Advices si dedica risolutamente a sostenere metodologie organizzative che facilitino le pari opportunità in tutto il percorso di carriera di ogni dipendente, a partire dal processo di selezione e proseguendo attraverso l'Onboarding, la formazione e la crescita professionale all'interno di **V-Advices**.

ANTI-DISCRIMINAZIONE, ANTI-MOLESTIE

Ci impegniamo a prevenire molestie e discriminazioni illegali basate su razza, etnia, credo, colore, religione, ascendenza, genere, identità o espressione di genere, origine nazionale, cittadinanza, informazioni genetiche, orientamento sessuale, stato civile, gravidanza, parto, condizioni mediche correlate, stato di veterano, età, disabilità o altre caratteristiche protette dalla legge "caratteristiche protette".

Questo impegno è evidente in tutte le nostre pratiche di assunzione, tra cui reclutamento, assunzione, formazione, promozioni, retribuzione e benefit. Le decisioni relative all'assunzione sono prese senza considerare le caratteristiche protette e si basano invece sulle legittime esigenze aziendali di **V-Advices** e sulle qualifiche di un individuo per il proprio lavoro, fatte salve le eventuali convenzioni di contrattazione collettiva applicabili.

V-Advices si impegna a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso che vada oltre i requisiti legali. In qualità di dipendenti, ci si aspetta che trattiamo tutti in **V-Advices** con dignità, rispetto e cortesia. Ciò significa segnalare tempestivamente linguaggio offensivo, parole umilianti, atti aggressivi, comportamenti disordinati, nonché minacce e intimidazioni, rivolte a te o ad altri.

La nostra politica sul posto di lavoro senza molestie si applica a fornitori, clienti e chiunque faccia affari con noi ed è rilevante per gli ambienti di lavoro e le attività sponsorizzate dal lavoro.

Se sei testimone o subisci qualsiasi forma di discriminazione o molestia, ti preghiamo di segnalarlo immediatamente.

CONFORMITÀ ALLE LEGGI SUL LAVORO

In **V-Advices**, i nostri valori fondamentali e la nostra cultura dimostrano la nostra incrollabile dedizione a pratiche commerciali etiche e a un comportamento aziendale responsabile, indipendentemente dalle nostre operazioni globali. In qualità di **V-Advices**, sosteniamo e onoriamo fermamente i principi fondamentali delineati nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. Le nostre solide politiche e pratiche rispecchiano il nostro risoluto impegno a promuovere i diritti umani all'interno della nostra sfera di influenza.

I componenti e gli assemblaggi dei nostri prodotti vengono acquistati rigorosamente da fornitori di vari paesi, ciascuno disciplinato da leggi e regolamenti propri. Il nostro impegno incrollabile è quello di sostenere i diritti umani in tutta la nostra catena di approvvigionamento globale, astenendoci inequivocabilmente dall'intraprendere affari con qualsiasi individuo o **V-Advices** coinvolto nel lavoro minorile, nelle punizioni fisiche, nel lavoro forzato o nella tratta di esseri umani.

Chiediamo che tutte le persone che svolgono attività per nostro conto aderiscano a pratiche etiche, nel pieno rispetto della legge e in linea con i nostri standard **V-Advices**. I nostri rigorosi audit dei fornitori sono condotti per garantire l'adesione costante a queste aspettative.

Assumi la responsabilità

- Tratta sempre gli altri con il rispetto e la dignità che meritano.
- Hai il diritto di lavorare in un ambiente libero da qualsiasi forma di comportamento intimidatorio, ostile o offensivo, protetto dalla legge. Se qualcosa ti mette a disagio, segnalalo immediatamente.
- Conduci la tua attività in modo da sostenere e rispettare i diritti umani e rifiuta di fare affari con coloro che non condividono questi valori.

UN LUOGO DI LAVORO SICURO

In **V-Advices**, il benessere di ogni dipendente è la nostra massima priorità. Ci preoccupiamo profondamente di mantenere un luogo di lavoro sicuro e salubre, assicurandoci che tutti siano liberi da infortuni e malattie. Comprendiamo l'importanza di condizioni di lavoro sane e di pratiche di sicurezza rigorose. In qualità di dipendenti, assumiamo un ruolo attivo ed empatico nel garantire la nostra sicurezza e quella degli altri, rispettando pienamente tutti i requisiti di sicurezza sul posto di lavoro.

PREVENZIONE DI INCIDENTI E INFORTUNI

In qualità di dipendenti di **V-Advices**, è fondamentale instillare una solida cultura della sicurezza sul posto di lavoro. Rendere prioritario completare tutta la formazione necessaria per mitigare il rischio di rischi professionali. Familiarizza con le posizioni degli estintori, delle uscite di emergenza e dei kit di pronto soccorso. Comprendere le procedure per l'evacuazione degli edifici in situazioni di emergenza e per la segnalazione di eventuali infortuni o malattie. Rimani vigile e attento a ciò che ti circonda, rispetta rigorosamente i protocolli di sicurezza e parla se osservi rischi per la sicurezza, danni alla proprietà o lesioni personali.

La nostra struttura è dotata di misure di sicurezza per mantenere un ambiente sicuro e regolare gli accessi. È imperativo aderire alle politiche e alle procedure della struttura. Se noti o sospetti una violazione delle nostre misure di sicurezza, agisci immediatamente per segnalare.

Noi di **V-Advices** ci impegniamo a promuovere una solida cultura della sicurezza sul posto di lavoro. Ogni dipendente svolge un ruolo fondamentale nel dare priorità alla sicurezza e nel rispettare tutte le normative di sicurezza, le procedure interne e gli obblighi. Nell'ambito delle vostre responsabilità, ci si aspetta che la partecipazione attiva al processo di prevenzione dei rischi garantisca la sicurezza vostra stessa, dei vostri colleghi e di terzi.

In tutte le nostre attività aziendali, sosteniamo i principi fondamentali per salvaguardare la sicurezza e la salute dei nostri lavoratori per:

- a) Mitigare i potenziali rischi che potrebbero mettere a repentaglio la salute e la sicurezza dei dipendenti.
- b) Affrontare i rischi alla fonte e personalizza il lavoro per ridurre al minimo gli impatti negativi sulla salute e sulla sicurezza.
- c) Sfruttare la tecnologia per creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre.
- d) Valutare il livello di rischio associato a ciascuna apparecchiatura e ambiente per garantire la massima sicurezza.
- e) Pianificare strategicamente le misure di prevenzione, considerando la tecnologia, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro e le dinamiche sociali.
- f) Attuare misure di protezione collettiva e individuale.
- g) Fornire istruzioni adeguate ai lavoratori.
- h) Incoraggiare la segnalazione di potenziali rischi.

Ogni dipendente deve assumersi la responsabilità della propria sicurezza e della sicurezza degli altri interessati dalle proprie azioni. Attenersi scrupolosamente alla propria formazione e alle istruzioni fornite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai supervisori per la protezione di sé stessi e degli altri.

Promuovi una cultura della sicurezza in **V-Advices**.

UN LUOGO DI LAVORO LIBERO DALLA VIOLENZA

Manteniamo una politica di tolleranza zero per qualsiasi azione che minacci o abbia il potenziale di minacciare la sicurezza dei nostri dipendenti, clienti, fornitori o chiunque altro sul nostro luogo di lavoro. Ci aspettiamo e contiamo su di te per segnalare tempestivamente qualsiasi atto violento o potenzialmente violento, inclusi comportamenti come:

- Minacce verbali o intimidazioni.
- Suggesti di distruzione della proprietà.
- Minacce che coinvolgono armi da fuoco, bombe o altre armi.

Ti assicuriamo che indaghiamo in modo proattivo su tutti gli incidenti segnalati, applichiamo misure disciplinari appropriate e sosteniamo attivamente l'azione penale nei casi meritevoli.

ABUSO

Si prega di ricordare le linee guida relative all'uso di sostanze durante il lavoro. Crediamo che mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre sia fondamentale. È vietato l'uso di droghe o alcol senza autorizzazione nella proprietà di **V-Advices**, durante l'orario di lavoro o in occasione di eventi sponsorizzati da **V-Advices**. Ti invitiamo a rispettare tutte le leggi e le politiche di **V-Advices** e a esercitare moderazione se bevi alcolici durante lo svolgimento dell'attività di **V-Advices**. È importante assicurarsi che le prestazioni e il giudizio non siano compromessi. Inoltre, ricorda di non utilizzare mai macchinari o veicoli se sei sotto l'effetto di droghe o alcol, a meno che non siano prescritti o se la tua capacità di giudizio è compromessa. Se hai domande o dubbi sulla

nostra politica sull'abuso di sostanze, non esitare a contattare le risorse umane o a controllare il sito EH&S. Il vostro benessere e la vostra sicurezza sono la nostra massima priorità.

Assumi la responsabilità

- Promuovi attivamente la sicurezza sul luogo di lavoro comprendendo e aderendo alle regole di sicurezza di base e segnalando tempestivamente eventuali condizioni di non sicurezza.
- Incoraggia una comunicazione aperta su eventuali violazioni della sicurezza presso le nostre strutture.
- In caso di dubbi sui requisiti di formazione applicabili al tuo ruolo, non esitare a contattare il tuo manager o il rappresentante EHS.
- Parla e segnala eventuali episodi di condotta legati all'odio o minacce di violenza sul posto di lavoro.
- Familiarizza e rispetta le nostre politiche relative ad armi, droghe e alcol sul posto di lavoro.

RESPONSABILITÀ SOCIALI E AMBIENTALI

V-Advices apprezza la nostra posizione nella comunità globale e si impegna a condurre le attività in modo etico, socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. L'obiettivo di **V-Advices** è quello di essere una risorsa economica, intellettuale e sociale per ogni cliente o settore in cui operiamo. In qualità di dipendenti, partecipiamo attivamente agli sforzi di **V-Advices** per rendere il nostro mondo un luogo migliore, più sano e più sostenibile in cui vivere.

ATTIVITÀ BENEFICHE E POLITICHE

Sosteniamo e incoraggiamo pienamente il vostro coinvolgimento attivo in attività caritatevoli e politiche su base volontaria. Assicurati che la tua partecipazione rispetti le nostre politiche e la legge, facendo attenzione a utilizzare il tuo tempo e le tue risorse. **V-Advices** consente fino a 1 ora di tempo retribuito al mese per il volontariato dei dipendenti, previa approvazione della direzione. È necessaria un'approvazione preventiva prima di utilizzare qualsiasi fondo o patrimonio di **V-Advices** per scopi di beneficenza o politici.

In qualità di **V-Advices**, abbiamo scelto di non utilizzare fondi o beni aziendali per contributi di diritto locale. Tuttavia, riconosciamo l'opzione legalmente ammissibile di istituire un'entità indipendente per raccogliere contributi individuali dai dipendenti per sostenere specifici candidati della campagna federale, ma abbiamo deciso di non perseguire questa strada.

CONFORMITÀ AMBIENTALE

Lavoriamo insieme per condurre la nostra attività in modo responsabile dal punto di vista ambientale e garantire il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili. Il nostro impegno include la protezione dell'ambiente, la conservazione dell'energia e delle risorse naturali e la riduzione al minimo dell'impatto ambientale delle nostre operazioni in tutto il mondo.

Ecco alcuni modi in cui puoi avere un impatto positivo ogni giorno:

- Riduci il consumo di acqua ed energia
- Riciclare quando possibile
- Limita la stampa per risparmiare carta

Ricordati inoltre di segnalare eventuali pericoli ambientali effettivi o potenziali. Insieme, possiamo fare la differenza!

Noi di **V-Advices** ci impegniamo per la protezione dell'ambiente e per garantire la sicurezza e la salute dei nostri clienti. Le nostre attività sono condotte nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione e protezione.

Ci dedichiamo ai seguenti principi:

- a) Implementare sistemi di gestione ambientale certificati e lavorare per prevenire i rischi ambientali.
- b) Definizione di obiettivi e programmi specifici per ridurre al minimo gli impatti ambientali significativi.
- c) Fornire ai nostri clienti tutte le informazioni necessarie sui rischi ambientali associati ai nostri prodotti e servizi.
- d) Promuovere la consapevolezza ambientale e condurre attività di formazione per i nostri dipendenti e clienti per incoraggiare l'uso di tecnologie eco-efficienti.
- e) Rendicontazione dell'impatto ambientale delle nostre operazioni attraverso l'identificazione di indicatori chiave di prestazione.

Assumiti la responsabilità

- Non utilizzare fondi, proprietà, tempo o risorse di **V-Advices** per contributi di beneficenza o politici, direttamente o indirettamente.
- Segnalare immediatamente qualsiasi condizione ambientale pericolosa o pericolosa di cui si viene a conoscenza.